

# SERVIÇOS DE TRANSPORTES PERMISSIONÁRIOS DE SANTOS

## VERIFICAÇÃO DE REGULARIDADE DOCUMENTAL VEICULAR

### Transporte Escolar

**Descrição:** Verificação dos documentos para vistoria semestral do serviço de transporte escolar

**Responsável pelo serviço:**

Prefeitura de Santos.

CET-Santos.

**O que é:**

O serviço consiste na vistoria semestral e fixação do selo no veículo para exercer a atividade de transporte escolar.

**Condições para solicitar o serviço:**

Todos os documentos devem estar em bom estado de conservação: legíveis, sem rasuras, sem manchas, e/ou com deteriorações que impeçam a avaliação de sua autenticidade e com fotografia recente, se houver.

**Documentos :**

01. Carteira Nacional de Habilitação (permissionário) atualizada – categoria D - cópia

Observação: Transporte de Escolar e exerce atividade remunerada.

O documento original deverá ser apresentado **no ato da realização do serviço.**

02. Comprovante de Residência em nome do interessado – cópia

Observações:

1. Comprovante de residência aceito até 90 (noventa) dias da data da emissão. O interessado deverá residir em Santos/SP
2. Aceitos: Contas de energia elétrica, água, gás, condomínio, telefone fixo ou móvel, TV por assinatura, provedores de internet, correspondências recebidas de instituições financeiras públicas e privadas ou de órgãos públicos federais, estaduais e municipais, da administração direta ou autárquica, extrato de FGTS.

Poderá apresentar comprovante de endereço em nome de parente de primeiro grau: pai, mãe e irmãos.

Tratando-se de cônjuge apresentar cópias: certidão de casamento ou união estável e documento de identificação.

Tratando-se de imóvel alugado, apresentar cópia do contrato de aluguel.

03. CPESTCE (CERTIFICADO DE PERMISSÃO DE EXPLORAÇÃO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR) – cópia

Observação: O documento original deverá ser apresentado **no ato da realização do serviço.** Poderá ser substituído por boletim de ocorrência (cópia) ou declaração de extravio no caso de perda.

04. RCVTE (REGISTRO DE CONDUTOR DE VEÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR) - cópia

Observação: O documento original deverá ser apresentado **no ato da realização do serviço.** Poderá ser substituído por boletim de ocorrência (cópia) ou declaração de extravio no caso de perda.

05. Termo de vistoria de acordo com a Portaria DETRAN/SP nº 1310/2014 – atualizada – cópia

Observação: O documento original deverá ser apresentado **no ato da realização do serviço.**

06. Certificado de aferição do registrador instantâneo de velocidade (tacógrafo) - cópia

Observação: O documento original deverá ser apresentado **no ato da realização do serviço.**

07. Certidão de prontuário emitida pelo DETRAN – original e atualizada.

Onde obter: [www.detran.sp.gov.br](http://www.detran.sp.gov.br)

08. Declaração negativa de condenação criminal com trânsito em julgado (prevista no Artigo 9º, Inciso VII, Decreto nº 1558/1991)

Observação: Após 05 (cinco) anos do primeiro registro, no período de renovação, o interessado deverá apresentar certidão negativa do distribuidor criminal para os crimes previstos no Artigo 329 do Código de Trânsito Brasileiro.

09. CRLV (CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DE VEÍCULO) atualizado – categoria aluguel - cópia

Observação: O documento original deverá ser apresentado **no ato da realização do serviço.**

10. Inscrição Municipal atualizada.

Observação: emitida pela Secretaria de Finanças – localizada no Poupatempo Santos

11. Alvará PMS

Observação: emitida pela Secretaria de Finanças – localizada no Poupatempo Santos

**Conclusão do serviço**

**Prazo:** Após a análise documental, a área responsável entrará em contato para agendar a data do serviço.

**Onde solicitar:** Poupatempo Santos através de agendamento